

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie „Upowszechniania krajoznawstwa w roku 2010” przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza otwarty konkurs nr 2 na realizację zadania:

UPOWSZECHNIANIA KRAJOZNAWSTWA

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadania, o których mowa wyżej mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu turystyki i krajoznawstwa.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - 1) imprez turystyczno-krajoznawczych takich jak: rajdy, zloty, spływy kajakowe, rejsy żeglarskie,
 - 2) konkursów, przeglądów, konferencji, seminariów i sesji naukowych dotyczących turystyki i krajoznawstwa,
 - 3) wytyczanie i znakowanie szlaków turystycznych, których trasa przebiega przez Gminę Miasta Bydgoszczy,
 - 4) innych inicjatyw mających na celu upowszechnienie, promocję oraz rozwój krajoznawstwa i turystyki w Bydgoszczy.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania
 - 2) wsparcia zadania

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.

2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miasta w 2007 i 2008, 2009 roku.
3. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań Miasta w zakresie krajoznawstwa, należy złożyć w Wydziale Sportu i Turystyki, ul Sielanka 8a, 85-073 Bydgoszcz – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu do sekretariatu Wydziału Sportu i Turystyki):

w terminie do 30 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia.

4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
 1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym), tj. wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem oferty, odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 3. sprawozdanie merytoryczne z działalności i osiągnięć sportowych za 2009 rok,
 4. sprawozdanie finansowe za ostatni rok (2008) obejmujące: bilans i rachunek wyników.
 5. inne, np.: dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.*

Uwaga: *W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.*

6. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania znajdują się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy www.bydgoszcz.pl . BIP – Struktura Miasta – Wydziały Urzędu Miasta – Wydział Sportu i Turystyki – Ogłoszenia. Druki można pobierać w Wydziale Sportu i Turystyki w Bydgoszczy, ul. Sielanka 8A, 85-073 Bydgoszcz, pok. 3.
7. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Uwaga: *Wymagane jest aby załączniki do oferty były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną kolejnością w pkt 5.*

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 01 .01. 2010 r. do 31.12.2010 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania, w 2010 r., planuje się przeznaczyć kwotę 73 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji w 2009 r. na realizację zadań wynosiła 100 000,00zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wydział Sportu i Turystyki dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty z aktualnym odpisem z właściwego rejestru,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania,
 - 5) ocena realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczba. Dotyczy to zwłaszcza konkursów, festiwali, przeglądów (powinny być to kolejne reedycje), a także konferencji, sesji i seminariów,
 - 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Miasta.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania za strony Miasta Bydgoszczy nie może przekroczyć 90% rzeczywistych kosztów poniesionych przy realizacji zadań opisanych w rozdziale I ust.2 pkt. 1,2,4.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku 2009.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
6. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
7. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy: www.bip.um.bydgoszcz.pl (Wydział Urzędu Miasta - Wydział Sportu i Turystyki – Ogłoszenia).

Prezydent Miasta

Konstanty Dombrowicz

Bydgoszcz, 2 lutego 2010