

ZARZĄDZENIE NR...../11⁴³⁵
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia^{24.05}.....2011 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz ustalenia jej regulaminu, organizacji i zasad działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 r. Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr. 24 poz.124, Nr.75 poz. 474, Nr.106 poz.675 Nr.119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996 i Nr 155 poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32 poz. 159)

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydenta Miasta w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

- 1) Pan Andrzej Hoffmann,
- 2) Pan Michał Holka,
- 3) Pan Jacek Kajczuk,
- 4) Pani Małgorzata Kulejewska
- 5) Pan Wojciech Kwiatkowski,
- 6) Pani Anna Pawlicka-Zabojszcz
- 7) Pan Grzegorz Rosa,
- 8) Pan Jan Wojciech Skowroński.

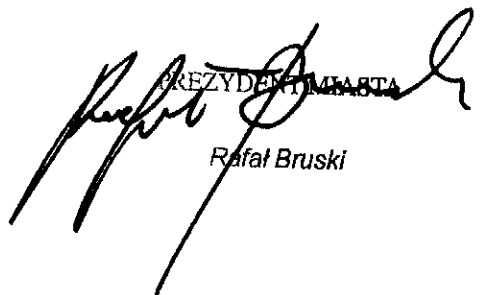
§ 2. Ustala się Regulamin Komisji, organizację oraz zasady jej działania w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Tracą moc:

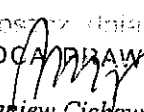
- Zarządzenie Nr 468/03 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- Zarządzenie Nr 16/04 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 12 stycznia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- Zarządzenie Nr 181/04 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie powołania Sekretarza Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- Zarządzenie Nr 215/04 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 14 czerwca 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- Zarządzenie Nr 646/06 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 7 września 2006 r. w sprawie powołania Pana Krzysztofa Łukanowskiego do składu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,

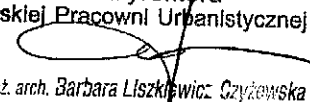
- Zarządzenie Nr 431/08 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- Zarządzenie Nr 443/08 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmian w składzie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Rafał Bruski

Wprowadzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz dnia 29.04.2011
RADCA PRAWNY

Zbigniew Cichowski
Bd 522

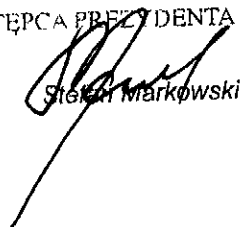
Z-ca Dyrektora
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej

mgr inż. arch. Barbara Liszkiewicz-Czyżewska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 r. Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr. 24 poz.124, Nr.75 poz. 474, Nr.106 poz.675 Nr.119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996 i Nr 155 poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32 poz. 159) Prezydent Miasta powołuje komisję urbanistyczno-architektoniczną jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ustala, w drodze regulaminu, jej organizację i tryb działania. Zgodnie z art. 8 ust. 6 powyższej ustawy organ ten składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

Wcześniejsze Zarządzenia Prezydenta Miasta, dotyczące Regulaminu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej oraz jej składu, od roku 2003 tj. od momentu jej utworzenia, ulegały wielokrotnym zmianom, m.in. ze względu na zmieniające się warunki funkcjonowania i konieczność dokonywania zmian osobowych, stąd potrzeba wprowadzenia nowych, jednolitych dokumentów.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


Stefan Markowski

REGULAMIN

organizacji i działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Regulamin określa organizację i zasady działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miasta Bydgoszczy oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bydgoszczy przedstawione przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Komisja opiniuje również projekty zmian aktów wymienionych w ust. 1.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przedstawić Komisji do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Bydgoszczy.

§ 3

W skład Komisji wchodzi 6-8 osób, specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i komunikacji.

§ 4

1. Członków Komisji powołuje Prezydent Miasta Bydgoszczy.
2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
 - rezygnacji członka Komisji,
 - odwołania przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

§ 5

1. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz podpisuje jej opinie.
3. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niezdolności do sprawowania funkcji.
4. Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej wyznacza pracownika Miejskiej Pracowni Urbanistycznej jako Sekretarza Komisji.
5. Sekretarz Komisji koordynuje sprawy organizacyjno-techniczne związane z pracą Komisji.

§ 6

1. Za udział w pracach Komisji, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 330,00 (trzysta trzydzieści) PLN brutto za każde posiedzenie.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta Bydgoszczy lub Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.

§ 7

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniach Komisji lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów przez Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy eksperta decyduje Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej na wniosek Komisji.
3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy jego ekspertyza lub konsultacja.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Prezydent Miasta Bydgoszczy lub Przewodniczący Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie członkom Komisji materiały, których dotyczy porządek obrad posiedzenia.
2. Porządek obrad na posiedzeniu Komisji ustala osoba, która je zwołała.
3. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji może nastąpić pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji bierze udział przedstawiciel Miejskiej Pracowni Urbanistycznej wyznaczony przez Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.
3. Posiedzenie Komisji może się odbyć przy obecności co najmniej 4 członków Komisji.
4. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
5. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji oraz listę obecności.

§ 10

Tryb pracy Komisji jest następujący:

- 1) Prezydent Miasta Bydgoszczy zwraca się do Komisji o zaopiniowanie projektu aktu planistycznego, o którym mowa w § 2, ustalając termin na przedstawienie opinii przez Komisję nie krótszy niż 21 dni od dnia udostępnienia komisji tego projektu;

- 2) Komisja na posiedzeniu omawia założenia projektu aktu planistycznego oraz projektu opinii;
- 3) po uzgodnieniu przez Komisję ostatecznej treści opinii, zostaje ona przyjęta w drodze głosowania;
- 4) członkowie Komisji wyrażający odmienną opinię mogą sporządzić własne uwagi, które podlegają załączeniu do opinii Komisji;
- 5) nieprzedstawienie opinii przez Komisję w terminie wyznaczonym przez Prezydenta jest równoznaczne z akceptacją projektu aktu planistycznego i nie wstrzymuje procedury jego sporządzania;
- 6) w przypadku przedłożenia opracowań planistycznych nie wymagających ustawowo formalnej opinii, dyskusja ich dotycząca jest podsumowana w ramach protokołu z posiedzeń Komisji;
- 7) w przypadku przedłożenia do Komisji wniosku o zaopiniowanie koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) Komisja na posiedzeniu omawia wariantowe rozwiązania koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) Komisja rekomenduje rozwiązania urbanistyczne przedstawione w wariantowych koncepcjach projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) rekomendacje Komisja przyjmuje w drodze głosowania.

§ 11

Czynności przewidziane w niniejszym Regulaminie dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy, z wyjątkiem powoływania i odwoływania członków Komisji oraz dokonywania zmian w Regulaminie, Prezydent powierza Zastępcy Prezydenta upoważnionemu do prowadzenia zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 12

1. Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno-organizacyjną Komisji i ekspertów, zapewnia Miejska Pracownia Urbanistyczna.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenia członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w ramach środków zaplanowanych na działalność Komisji.

§ 13

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Prezydent Miasta Bydgoszczy.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zarządzenia Prezydenta Miasta.

Sprawczono pod względem
formalno-prawnym

..... 29.04.2017 ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Bydgoszcz, dnia
RADCA PRAWNY
Zbigniew Cichowski
Bd 522

.....
Sławek Markowski

Z-ca Dyrektora
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej
mgr inż. arch. Barbara Liszkiewicz-Czyżewska