

**ZARZĄDZENIE NR <sup>480</sup>/2011**  
**PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY**  
**z dnia 14 czerwca 2011r.**

**w sprawie ustalenia symboli literowo-cyfrowych  
do stosowania przy znakowaniu korespondencji w Urzędzie Miasta.**

Na podstawie § 65 ust.1 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 59/2011 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Bydgoszczy Nr 71/2011 z dnia 28 stycznia 2011r. oraz Nr 329/2011 z dnia 18 kwietnia 2011r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalić następujące symbole literowo – cyfrowe do stosowania przy znakowaniu korespondencji Prezydenta Miasta Bydgoszczy, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta :

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1) Prezydent Miasta    | symbol <b>PM.</b>      |
| 2) Zastępca Prezydenta | symbol <b>ZPM-I.</b>   |
| 3) Zastępca Prezydenta | symbol <b>ZPM-II.</b>  |
| 4) Zastępca Prezydenta | symbol <b>ZPM-III.</b> |
| 5) Zastępca Prezydenta | symbol <b>ZPM-IV.</b>  |
| 6) Sekretarz Miasta    | symbol <b>SM.</b>      |
| 7) Skarbnik Miasta     | symbol <b>SkM.</b>     |

§ 2. Ustalam następujące symbole literowo-cyfrowe do stosowania przy znakowaniu korespondencji przez wewnętrzne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy w Wydziałach Urzędu/ Zespołach oraz wyodrębnione stanowiska pracy:

- 1) **w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym – symbol WOA**
- **WOA-I.** - Referat Organizacyjny
  - **WOA-II.** - Referat Administracyjny
  - **WOA-III.** - Referat Kadr
  - **WOA-IV.** - Referat Obsługi
  - **WOA-V.** - Referat Techniczny
  - **WOA-VI.** - samodzielne stanowisko ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania
  - **WOA-VII.** - wieloosobowe stanowisko ds. BHP oraz profilaktyki przeciwpożarowej
  - **WOA-VIII.** - samodzielne stanowisko ds. administracyjno- technicznych

- WOA-IX. - samodzielne stanowiska: Doradca Prezydenta  
Asystenci Prezydenta

**2) w Wydziale Informatyki – symbol WI**

- WI-I. - Referat Zarządzania Systemami Aplikacyjnymi
- WI-II. - Referat Zarządzania Infrastrukturą Teleinformatyczną
- WI-III. - Referat Utrzymania Urządzeń Teleinformatycznych
- WI-IV. – wieloosobowe stanowisko do spraw organizacyjno-finansowych
- WI-V. – wieloosobowe stanowisko do spraw informatycznego wsparcia użytkowników,

**3) w Wydziale Budżetu i Finansów – symbol WBF**

- WBF-I. - Referat Planowania Budżetowego
- WBF-II. - Referat Sprawozdawczości i Obsługi Finansowo-Księgowej Budżetu Miasta
- WBF-III. - Referat Księgowości Dochodowej
- WBF-IV. - Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta
- WBF-V. - Referat Księgowości Wydatków
- WBF-VI. - Referat Płac
- WBF-VII. - Referat Obsługi Finansowo-Księgowej Świadczeń Rodzinnych,

**4) w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych – symbol WPL**

- WPL-I. - Referat Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych
- WPL-II. - Referat Księgowości Podatkowej
- WPL-III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,

**5) w Wydziale Kultury i Współpracy z Zagranicą – symbol WKW**

- WKW-I. - Referat Kultury i Nauki
- WKW-II. - wieloosobowe stanowisko ds. organizacyjno-ekonomicznych
- WKW-III. - wieloosobowe stanowisko ds. współpracy regionalnej i międzynarodowej
- WKW-IV. - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
- WKW-V. – Miejski Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa,

**6) w Wydziale Inżyniera Miasta i Nadzoru Inwestycyjnego – symbol WIM**

- WIM-I. - Referat Inżyniera Miasta
- WIM-II. - Referat Obsługi Finansowej i Technicznej Inwestycji Miasta
- WIM-III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,

**7) w Wydziale Rozwoju i Strategii Miasta – symbol WRS**

- WRS-I. - Referat Rozwoju
- WRS-II. - Referat Funduszy Europejskich
- WRS-III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,

- 8) **w Wydziale Administracji Budowlanej – symbol WAB**
- WAB-I. - Referat Zagospodarowania Przestrzennego
  - WAB-II. - Referat Architektury
  - WAB-III. - Referat Administracyjny
  - WAB-IV. - samodzielne stanowiska ds. prawno-administracyjnych,
- 9) **w Wydziale Mienia i Geodezji – symbol WMG**
- WMG - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WMG-I. - Referat Geodezji i Katastru
  - WMG-II. - Referat Obrotu Nieruchomościami
  - WMG-III. - Referat Terenowo-Prawny
  - WMG-IV. - Referat Gospodarki Gruntami
  - WMG-V. - Referat Lokali i Wspólnot Mieszkaniowych,
- 10) **w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – symbol WGK**
- WGK-I. - Referat Obsługi Finansowej i Technicznej
  - WGK-II. - Referat Utrzymania Czystości Miasta
  - WGK-III. - Referat Zieleni
  - WGK-IV. - Referat Projektów Środowiskowych
  - WGK-V. - Referat Pozwoleń i Uwarunkowań Środowiskowych
  - WGK-VI. - Referat Rolnictwa i Gospodarki Wodnej
  - WGK-VII. - Referat Ochrony Ziemi,
- 11) **w Wydziale Upoważnień Komunikacyjnych – symbol WUK**
- WUK-I. - Referat Nadzoru Komunikacyjnego
  - WUK-II. - Referat Rejestracji Pojazdów
  - WUK-III. - Referat Praw Jazdy,
- 12) **w Wydziale Edukacji – symbol WE**
- WE-I. - Referat Ekonomiczny
  - WE-II. - Referat Strategii i Jakości Edukacji
  - WE-III. - Referat Organizacji Oświaty
  - WE-IV. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WE-V. - wieloosobowe stanowisko ds. zasobów oświatowych i remontów
  - WE-VI. - Główny Specjalista ds. aplikacji i analiz informatycznych
  - WE-VII. Referat Sprawozdawczości i Rozliczeń,
- 13) **w Wydziale Promocji, Sportu i Turystyki – symbol WPST**
- WPST-I. - Referat dotacji i wsparcia finansowego
  - WPST-II. - wieloosobowe stanowisko ds. prawno - ekonomicznych
  - WPST-III. - wieloosobowe stanowisko ds. strategii promocji miasta i sportu
  - WPST-IV. - wieloosobowe stanowisko ds. promocji turystycznej i pozyskiwania dodatkowych środków finansowania
  - WPST-V. - wieloosobowe stanowisko ds. wydawnictw promocyjnych
  - WPST-VI. - wieloosobowe stanowisko ds. organizacji przedsięwzięć

- WPST-VII. - promocyjnych
  - WPST-VII. - wieloosobowe stanowisko ds. współpracy promocyjnej ze szkołami i uczelniami
  - WPST-VIII. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno- organizacyjnych,
- 14) w Wydziale Zarządzania Kryzysowego – symbol WZK**
- WZK-I. - Referat Planowania Cywilnego
  - WZK-II. - Referat Obrony Cywilnej
  - WZK-III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WZK-IV. - Referat Koordynacji Bezpieczeństwa,
- 15) w Wydziale Spraw Obywatelskich – symbol WSO**
- WSO-I. - Referat Ewidencji Ludności
  - WSO-II. - Referat Wojskowy
  - WSO-III. - Referat Dowodów Osobistych
  - WSO-IV. - Referat Zezwoleń Alkoholowych
  - WSO-V. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WSO-VI. - Referat Spraw Społecznych,
- 16) w Wydziale Zamówień Publicznych – symbol WZP**
- WZP-I. - samodzielne stanowisko ds. planowania i rejestrów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i umów
  - WZP-II. - samodzielne stanowiska ds. organizacji obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
  - WZP-III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
- 17) w Wydziale Zdrowia, Świadczeń i Polityki Społecznej – symbol WZS**
- WZS-I. - Referat Dodatków Mieszkaniowych
  - WZS-II. - Referat Świadczeń Rodzinnych
  - WZS-III. - Referat Obsługi Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych
  - WZS-IV. - samodzielne stanowiska ds. administracyjno-technicznych
  - WZS-V. - Referat Świadczeń Alimentacyjnych,
  - WZS-VI. - Referat Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej,
- 18) a) w Biurze Rady Miasta – symbol BRM,**  
**b) w Radzie Miasta – symbol RM**  
służą do oznakowania całości korespondencji w komórkach,
- 19) w Urzędzie Stanu Cywilnego – symbol USC**
- USC-I. - stanowiska ds. rejestracji noworodków
  - USC-II. - stanowiska ds. rejestracji małżeństw
  - USC-III. - stanowiska ds. rejestracji zgonów
  - USC-IV. - stanowiska ds. archiwum i wzmianek marginesowych,

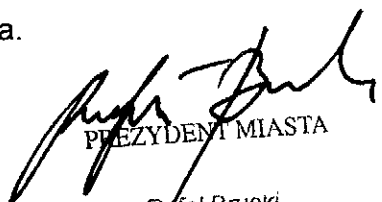
- 20) w Zespole Obsługi Mediów i Informacji Publicznej – symbol ZOM  
służy do oznakowania całości korespondencji w komórce,
- 21) w Zespole Kontroli – symbol ZK  
służy do oznakowania całości korespondencji w komórce,
- 22) w Zespole Prawnym – symbol ZP  
służy do oznakowania całości korespondencji w komórce,
- 23) w Zespole Egzekucji, Kontroli i Orzecznictwa – symbol ZEK  
- ZEK-I.                   - Referat Egzekucji  
- ZEK-II.                  - Referat Kontroli i Orzecznictwa,
- 24) w Zespole Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości – symbol ZOI  
- ZOI-I.                   - Referat Działalności Gospodarczej  
- ZOI-II.                  - Referat Obsługi Inwestora  
- ZOI-III.                 - Główny Specjalista ds. promocji przedsiębiorczości,
- 25) w Zespole Audytu Wewnętrznego –symbol ZAW  
służy do oznakowania całości korespondencji w komórce,
- 26) w Zespole ds. Polityki Właścicielskiej i Mieszaniowej – symbol ZWM  
- ZWM-I.                 - wieloosobowe stanowisko ds. polityki właścicielskiej  
- ZWM-II.                - wieloosobowe stanowisko ds. polityki mieszkaniowej  
- ZWM-III.               - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
- 27) dla stanowiska Miejskiego Rzecznika Konsumentów – symbol MRK,
- 28) dla Pełnomocnika Prezydenta ds. bezpieczeństwa – symbol PB,
- 29) dla Pełnomocnika Prezydenta ds. walki z korupcją – symbol PK,
- 30) dla Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych – symbol PN,
- 31) dla Pełnomocnika ds. wyborów – symbol PW,
- 32) dla samodzielnego wieloosobowego stanowiska pracy „Kancelaria Tajna”  
– symbol KT,

§3. Traci moc zarządzenie Nr 142/10 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 kwietnia 2010r. w sprawie ustalania symboli literowo-cyfrowych do stosowania przy znakowaniu korespondencji w Urzędzie Miasta, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Bydgoszczy Nr 190/10 z dnia 26 kwietnia 2010r., Nr 89/2011 z dnia 3 lutego 2011r. oraz Nr 266/2011 z dnia 28 marca 2011r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA WYDZIAŁU

Maria Ostkowska

  
PREZYDENT MIASTA  
Rafał Bruski

GLÓWNY SPECJALISTA

5

  
Dorota Glazik  
14.06.2011r.

SEKRETARZ MIASTA

  
Edward Dobrowolski  
14.06.2011r.

RADCA

14.06.2011