

ZARZĄDZENIE Nr 679/10
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 3 listopada 2010r.

w sprawie powołania Koordynatora CAF i Zespołu Samooceny CAF dla wdrożenia modelu oceny CAF (Common Assesment Framework)

Na podstawie § 11 ust.5 pkt 3 oraz § 63 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 47/10 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy zmienionego zarządzeniem Nr 475/10 z dnia 23 lipca 2010 r. oraz zarządzeniem Nr 621/10 z dnia 4 października 2010 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, powołuję Pana Bartosza Błaszczyka jako Koordynatora CAF oraz Zespół Samooceny CAF w następującym składzie:

Przewodniczący - Wojciech Janik – pracownik WAB,

członkowie:

- 1) Małgorzata Kęsik – KP
- 2) Agnieszka Pietrzak – KP
- 3) Patrycja Kierul – Kalaczyńska – WO
- 4) Mirosława Meyze – WO
- 5) Ewa Priebe – WOU
- 6) Tomasz Mikołajczak – WOU
- 7) Robert Kruk – WI
- 8) Piotr Przybyła – WBF
- 9) Hanna Cienin – WBF
- 10) Radosław Chmara – WKP
- 11) Mirosław Jakubowski - WRS
- 12) Sandra Dytłow – WRS
- 13) Bernadetta Koc – WMG
- 14) Izabela Sołtysiak – WN
- 15) Krystyna Wojtaś – WGK
- 16) Beata Kempa – WGK
- 17) Bogusław Maćkowski - WUK
- 18) Anna Błaszczuk – WE
- 19) Mieczysław Wojtaś – WZK
- 20) Leszek Podgórski – WSO
- 21) Elżbieta Kapelińska – WZP
- 22) Justyna Malec – Łada – WZS
- 23) Anna Mitura – USC
- 24) Hanna Pasińska – ZP
- 25) Agnieszka Nowak – WPM
- 26) Adrianna Sodomirska – ZAW
- 27) Małgorzata Warnicka – Akćcin – WST
- 28) Urszula Lewandowska – ZK

§ 2. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- 1) planowanie samooceny,
- 2) upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
- 3) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
- 4) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
- 5) wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
- 6) rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
- 7) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
- 8) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
- 9) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
- 10) opracowanie sprawozdania na temat samooceny,
- 11) pomoc Kierownictwu w ustalaniu priorytetów działań i opracowaniu planów doskonalenia,
- 12) upowszechnianie informacji na temat planów doskonalenia,
- 13) monitorowanie i nadzorowanie realizacji planów doskonalenia, bieżące raportowanie Kierownictwu Urzędu na temat statusów działań oraz osiąganych wyników,
- 14) wsparcie osób odpowiedzialnych za realizację planów doskonalenia w przygotowaniu sprawozdań z ich wykonania,
- 15) bezpośrednia współpraca z ekspertami Wykonawcy - F5 Konsulting Sp. z o.o., w ramach projektu „Planuj – wykonaj – sprawdź – działaj” realizowanego w ramach Priorytetu V Działania 5.2 Poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Samooceny CAF należy:

- 1) organizowanie pracy zespołu ds. samooceny,
- 2) bieżące informowanie o zaawansowaniu prac przy zbieraniu dowodów,
- 3) koordynacja spotkań grup samooceny oraz zapewnienie warunków do jej przeprowadzenia,
- 4) ścisła współpraca z koordynatorem,
- 5) udział w realizacji planu komunikacji,


§ 4. Do zadań członków Zespołu Samooceny CAF należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w Zespole Samooceny,
- 2) udział w szkoleniach z zakresu CAF,
- 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac zespołu,
- 4) przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) dokonanie oceny poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) sporządzanie raportów,
- 5) udział w samoocenie wspólnej obejmującej:
 - a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
- 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
- 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącego Zespołu Samooceny do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

- § 6. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy do udzielania Koordynatorowi CAF, Przewodniczącemu Zespołu oraz członkom Zespołu Samooceny informacji niezbędnych do przeprowadzenia samooceny oraz wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.
- § 8. Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów, Koordynatorów Zespołów do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta


Konstanty Dombrowicz