

ZARZĄDZENIE Nr 809/2011
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 21 listopada 2011r.

zmieniające zarządzenia w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Bydgoszczy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679 oraz Nr 134, poz.777)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 59/2011 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Bydgoszczy Nr 71/2011 z dnia 28 stycznia 2011r. Nr 329/2011 z dnia 18 kwietnia 2011r. oraz Nr 782/2011 z dnia 2 listopada 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 14 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) Zastępca Prezydenta:
a) Wydział Inwestycji Miasta;
b) Wydział Zamówień Publicznych;
c) Wydział Administracji Budowlanej;
d) Wydział Mienia i Geodezji;
e) Inżynier Miasta
oraz jednostki organizacyjne wymienione w § 1 ust.2, 4 i 5, § 3 ust.1 pkt 4, 6 i ust. 2 pkt 10, § 5 ust. 3 załącznika nr 2 do regulaminu”;
- 2) w § 18 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Wydział Inwestycji Miasta - WIM”;
- 3) w § 18 ust. 1 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:
„ 27) jednoosobowe stanowisko pracy - Inżynier Miasta - IM”;

4) §31 otrzymuje brzmienie :

„ 31. Do podstawowych zadań Wydziału Inwestycji Miasta należy:

- 1) przygotowywanie miejskich inwestycji do realizacji i sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją, z wyłączeniem inwestycji drogowych,
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach inwestycji, które są finansowane lub współfinansowane przez Miasto,
- 3) opracowywanie korekt rocznych planów inwestycyjnych i pozostałych wieloletnich zadań majątkowych.”

5) dodaje się § 50¹ który otrzymuje brzmienie:

„ § 50¹ Do podstawowych zadań Zespołu ds. Polityki Właścicielskiej i Mieszkaniowej należy:

- 1) nadzór formalno-prawny nad spółkami z udziałem Miasta, w tym: realizacja zadań polegających na obejmowaniu udziałów/akcji w spółkach oraz analizowanie i opiniowanie materiałów na zgromadzenia wspólników/akcjonariuszy/członków,
- 2) prowadzenie spraw związanych z restrukturyzacją spółek z udziałem Miasta i ich monitoring,
- 3) prowadzenie nadzoru nad gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Miasta prowadzonym przez zarządzającego zasobem,
- 4) kreowanie polityki mieszkaniowej poprzez przygotowanie aktów prawnych regulujących zasady przydzielania lokali mieszkalnych i gospodarowania zasobem dostosowując te działania do aktualnych potrzeb wynikających z sytuacji gospodarczej i społecznej Miasta.”

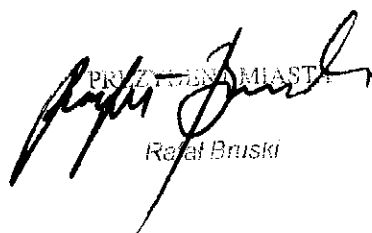
6) dodaje się § 50² który otrzymuje brzmienie:

„§ 50² Do podstawowych zadań jednoosobowego stanowiska pracy - Inżyniera Miasta należy:

- 1) koordynowanie zamierzeń i działań inwestycyjno – remontowych w zakresie infrastruktury Miasta”.

§ 2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1 oraz publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

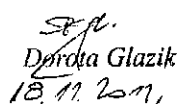
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEDSIĘDZONA MIASTA

Rafał Bruski

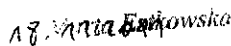
RADCA PRAWNY-KOORDYNATOR


Teresa Ogoźeja

KIEROWNIK REFERATU


Dorothea Glazik
18.11.2011,

ZASTĘPCA DZIAŁU PRACA WYDZIAŁU


Edyta Kowalska

SEKRETARZ MIASTA


Edward Dobrowolski