

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA

.....
.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie Uchwały Rady Miasta Bydgoszcz
Nr XXVI/ 351/ 08 z dnia 13 lutego 2008r.

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

MIASTO BYDGOSZCZ

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo.....

7) tel. faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania

4. Szczegółowy opis zadania (terminy rozpoczęcia i zakończenia działań, liczbowe określenie uczestników zadania i skali działań planowanych przy realizacji zadania).

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|---|---------------------------|--|--|
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | | |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/ | | |
| Ogółem | | 100% |

2. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

| |
|--|
| |
|--|

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

| |
|--|
| |
|--|

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

| |
|--|
| |
|--|

3. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

| |
|--|
| |
|--|

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęć osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym), tj. wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem oferty, odpis z właściwego rejestru,
2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności i osiągnięć sportowych za rok 2009.
3. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (2009) obejmujące: bilans i rachunek wyników.
4. Imienny wykaz zawodników*, uczestników stałych zajęć z podziałem na kategorie wiekowe (nie dotyczy imprez).
5. Imienny wykaz kadry szkoleniowej, wg załączonego wzoru (nie dotyczy imprez).
6.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

- zgodnie art. 3 ust. 5 z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298) zawodnikiem jest osoba uprawiająca określoną dyscyplinę sportu posiadającą licencje zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

Załącznik nr 5
do oferty na wykonanie
zadania MB

.....
(pieczęć)

W Y K A Z K A D R Y S Z K O L E N I O W E J

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje (uprawnienia) | Nazwa sekcji | Grupa wg kat.wiekowej (ilość grup – ilość zawodników, ilość uczestników, grupy naborowe) | Podstawa zatrudnienia |
|-----|-----------------|---|--------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

.....
podpis i pieczęć

Bydgoszcz, dnia r.