

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w roku 2010 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza otwarty konkurs nr 1 na realizację zadania:

**WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ,
SPORTU I REKREACJI**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadania, o których mowa wyżej mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć w zakresie:
 - 1) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Miasta Bydgoszczy,
 - 2) realizacja kalendarza imprez sportowych dla szkół Miasta Bydgoszczy,
 - 3) organizacja imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) szkolenie sportowe osób niepełnosprawnych.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miasta w 2007 i 2008, 2009 roku.

4. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań miasta w zakresie kultury fizycznej należy złożyć w Wydziale Sportu i Turystyki, ul Sielanka 8a, 85-073 Bydgoszcz – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego):

w terminie do 30 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia.

5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Do oferty należy dołączyć:
1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym), tj. wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem oferty, odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 2. sprawozdanie merytoryczne z działalności i osiągnięć sportowych za 2009 rok,
 3. sprawozdanie finansowe za ostatni rok (2008) obejmujące: bilans i rachunek wyników.

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.*

7. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1.
Druki można pobierać w Wydziale Sportu i Turystyki w Bydgoszczy,
ul. Sielanka 8A, 85-073 Bydgoszcz, pok. 3.
8. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Uwaga: *Wymagane jest aby załączniki do oferty były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną kolejnością w pkt 6.*

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 01 .01. 2010 r. do 31.12.2010 r.
2. W projektach całorocznych tzn. działalności prowadzonej przez podmiot od stycznia do grudnia. Miasto Bydgoszcz będzie wspierać finansowo koszty działalności w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 2010 r.

1. Na realizację zadania, w 2010 r., planuje się przeznaczyć kwotę 264 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
 - 1) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 1 pkt.1,
Koszty pokrywane z dotacji:
 - zakup nagród rzeczowych oraz pucharów, medali i dyplomów,
 - transport,
 - wyżywienie,
 - ryczałty sędziowskie,
 - wynajem obiektów sportowych,
 - ubezpieczenie imprezy oraz zawodników,
 - obsługa medyczna,
 - obsługa techniczna,
 - zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
 - materiały informacyjne i propagandowe,
 - inne koszty (określić jakie).
 - 2) do 99 % kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 1 pkt. 2,
Koszty pokrywane z dotacji:
 - zakup nagród rzeczowych oraz pucharów, medali i dyplomów,
 - transport,
 - wyżywienie,
 - ryczałty sędziowskie,
 - wynajem obiektów sportowych,
 - ubezpieczenie imprezy oraz zawodników,
 - obsługa medyczna,
 - obsługa techniczna,

- materiały informacyjne i propagandowe,
- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
- inne koszty (określić jakie).

3) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 1 pkt.3

Koszty pokrywane z dotacji:

- zakup nagród rzeczowych oraz pucharów, medali i dyplomów,
- transport,
- wyżywienie,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- ubezpieczenie imprezy oraz zawodników,
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczna,
- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
- materiały informacyjne i propagandowe,
- inne koszty (określić jakie).

4) do 99,5 % kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 1 pkt.4

Koszty pokrywane z dotacji:

- zakup sprzętu
- odzieży sportowej,
- delegacje zbiorowe na zawody,
- transport,
- paliwo,
- noclegi,
- wyżywienie,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- zapłata należności z tytułu kontraktów i umów z trenerami (do 30% udzielonej dotacji),
- wynagrodzenia (kasjer, księgowość do 3% udzielonej dotacji),
- opłata licencji sportowych, wpisowe,
- ubezpieczenie zawodników,
- obsługa medyczna,
- zakup odżywek i suplementów,
- inne koszty związane z realizowanym zadaniem (określić jakie),

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji w 2009 r. na realizację zadań wynosiła 180 000,00zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wydział Sportu i Turystyki dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty z aktualnym odpisem z właściwego rejestru,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania,
 - 5) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Miasta.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku 2009.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
6. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
7. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy: www.bip.um.bydgoszcz.pl (Wydział Urzędu Miasta - Wydział Sportu i Turystyki – Ogłoszenia).

Bydgoszcz, 11 stycznia 2010

Prezydent Miasta

Konstanty Dombrowicz