


ZATWIERDZAM

SZEF OBRONY CYWILNEJ

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

Prezydent Miasta

Konsystant Dombrowicz

W Y T Y C Z N E

**Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Bydgoszczy
z dnia 15 lutego 2010 roku
w sprawie zasad organizacji szkoleń
z zakresu obrony cywilnej
(WZK.II. 5330-7/10)**

Na podstawie art. 17. ust 7., art. 168 -173 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) w związku z § 3 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz.U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421) oraz wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie kujawsko-pomorskim ustalam zasady organizacji i realizacji szkoleń:

I. Cel szkolenia

Szkolenia realizowane są w celu:

- 1) przygotowania służb, inspekcji, straży, dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Bydgoszczy, przedsiębiorców (kierowników zakładów pracy) do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz do kierowania i koordynowania działań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych,
- 2) przygotowania pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy i zakładów pracy, członków formacji obrony cywilnej do wykonywania zadań z zakresu obrony cywilnej oraz doskonalenia umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) przygotowania formacji obrony cywilnej do indywidualnego i zespołowego działania zapewniającego realizację zadań obrony cywilnej,
- 5) przygotowania ludności do reagowania na zagrożenia w ramach szkoleń z powszechnej samoobrony,
- 6) poszerzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony (szkolenia doskonalące),
- 7) ugruntowania posiadanej wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie (szkolenia specjalistyczne),
- 8) ćwiczenia mają na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń.

II. Założenia programowe

Założenia programowe dla szkolenia podstawowego określa (załącznik nr 1).

III. System szkolenia

Na system szkolenia obrony cywilnej w mieście Bydgoszczy składają się następujące elementy:

- 1) szkolenie kadry kierowniczej służb, inspekcji, straży, dyrektorów i pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz pracowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej;
- 2) szkolenie formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych;
- 3) szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony.

Uwzględniając cele szkolenia, obowiązujące unormowania prawne, posiadaną bazę szkoleniową oraz środki finansowe, powyższe szkolenia organizuje się i prowadzi się w mieście Bydgoszczy i zakładach pracy.

IV. Grupy szkoleniowe

Tworzy się następujące grupy szkoleniowe:

- 1) dyrektorów wydziałów i zastępców dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- 2) szefów służb, inspekcji i straży,
- 3) kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu obrony cywilnej,
- 4) dyrektorów i kierowników placówek oświatowych oraz Obiektowych Koordynatorów Bezpieczeństwa (OKB),
- 5) komendantów formacji obrony cywilnej,
- 6) obsady osobowej formacji obrony cywilnej,
- 7) pracowników zakładów pracy z zakresu powszechnej samoobrony;
- 8) mieszkańców.

V. Rodzaje szkoleń

Szkolenia z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej prowadzi się w formie:

- 1) szkolenia podstawowego,
- 2) szkolenia doskonalącego,
- 3) szkolenia specjalistycznego,
- 4) ćwiczeń.

VI. Organizatorzy szkoleń

Szkolenia są realizowane na szczeblu wojewódzkim, miejskim i w zakładach pracy.

- 1) szkolenia podstawowe dla komendantów formacji obrony cywilnej oraz pracowników prowadzących sprawy obrony cywilnej w zakładach pracy organizuje Wojewoda - Szef Obrony Cywilnej Województwa,
- 2) szkolenia dla osób wymienionych w pkt IV ppkt 1,2, 3 i 8, organizuje Prezydent Miasta Bydgoszczy - Szef Obrony Cywilnej,
- 3) szkolenia dla personelu formacji obrony cywilnej organizuje organ tworzący formację obrony cywilnej,
- 4) szkolenia dla pracowników zakładów pracy organizuje przedsiębiorca (kierownik, właściciel zakładu pracy).

VII. Plany, programy szkoleń

- 1) kierownicy, (właściciele) zakładów pracy sporządzają roczne plany zamierzeń szkoleniowych w zakresie obrony cywilnej, których tematyka winna uwzględniać założenia programowe zawarte w załączniku do wytycznych.
- 2) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy, przygotowuje roczny harmonogram szkoleń organizowanych na szczeblu Miasta i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – oraz przekazuje jeden egz. do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

VIII. Ustalenia organizacyjne

- 1) organizatorzy szkoleń powinni zapewnić właściwy poziom organizacyjno-merytoryczny zajęć dydaktycznych oraz przechowywać dokumentację szkoleniową przez okres 5 lat,
- 2) szkolenia podstawowe organizowane są przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa, Prezydenta Miasta Bydgoszczy Szefa Obrony Cywilnej oraz kierowników zakładów pracy na podstawie zatwierdzonych planów oraz programów szkoleń,
- 3) ćwiczenie realizowane jest w formie praktycznej lub aplikacyjnej w cyklu 2 letnim.

IX. Dokumentacja szkoleń

Organizator winien opracować stosowną dokumentację, w skład której wchodzi:

- 1) program szkolenia, ćwiczenia,
- 2) plan zajęć z podpisami wykładowców, poświadczających ich przeprowadzenie (*wzór wg załącznika nr 2*),
- 3) lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę oraz podpis,
- 4) kopie materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom szkolenia, ćwiczenia.

X. Postanowienia końcowe

- 1) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy zobowiązany jest do przesłania zbiorczego sprawozdania z realizacji szkolenia w zakresie obrony cywilnej w Mieście do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego do:
 - końca lipca - za I półrocze;
 - końca stycznia - sprawozdanie roczne;*Wzór sprawozdania określa załącznik nr 4 do wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego*
- a) w sprawozdaniu rocznym ujmuje się wyniki szkoleniowe,
- b) dokumentację ćwiczeń miejskich organów i sił OC należy uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie 30 dni przed datą planowanego ćwiczenia;
- c) koszty związane ze szkoleniem, ćwiczeniem pokrywa organizator.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE DO SZKOLENIA PODSTAWOWEGO Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ

Cel szkolenia:

Celem szkolenia podstawowego jest przygotowanie podmiotów podlegających obowiązkowi szkolenia do ochrony własnego życia, zdrowia i mienia, środowiska, miejsca zamieszkania i miejsca pracy poprzez skuteczne reagowanie na zagrożenia cywilizacyjne i wojenne oraz kształtowanie postaw ukierunkowanych na efektywną realizację zadań z zakresu obrony cywilnej.

Treści edukacyjne:

Mając na uwadze właściwą realizację przedstawionego celu szkolenia, opracowany na podstawie niniejszych założeń program szkolenia podstawowego, powinien uwzględniać niżej wymienione treści edukacyjne oraz inne z zakresu obrony cywilnej, w zależności od potrzeb uczestników szkolenia:

1. Obrona cywilna w systemie obronności Państwa.
2. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży (kierowników, właścicieli zakładów pracy) w zakresie obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury.
3. Wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
4. Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących obrony cywilnej oraz ochrony dóbr kultury.
5. Formacje obrony cywilnej: zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania.
6. Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom.
7. Sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych.
8. Upowszechnianie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony i obrony cywilnej przy wykorzystaniu środków masowego przekazu (telewizja, radio, prasa, Internet).
9. Reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej.
10. Założenie i funkcjonowanie systemu ostrzegania i alarmowania.
11. Wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności.
12. Zadania organizacji pozarządowych w systemie obrony cywilnej.
13. Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
14. Ocena zagrożenia miasta Bydgoszczy i zakładu pracy.

Metody realizacji zajęć dydaktycznych:

Zajęcia podczas szkolenia należy prowadzić następującymi metodami:

- 1) wykład,
- 2) pokaz,
- 3) gra decyzyjna,
- 4) ćwiczenia praktyczne.

Środki i materiały dydaktyczne:

Zajęcia dydaktyczne podczas szkolenia podstawowego powinny być prowadzone przy pomocy następujących środków i materiałów dydaktycznych:

- 1) przykładów dokumentacji (planistycznej, operacyjnej, prewencyjnej itd.),

- 2) prezentacji multimedialnych,
- 3) filmów edukacyjnych,
- 4) edukacyjnych narzędzi informatycznych (programów komputerowych, internetu),
- 5) pomocy dydaktycznych (np. sprzętu do udzielania pierwszej pomocy, ochrony osobistej, itp.).

Uzupełnieniem wyżej wymienionych środków dydaktycznych powinna być literatura oraz wydawnictwa specjalistyczne (np. „Przegląd Obrony Cywilnej”, „Przegląd Pożarniczy”, „W akcji”).

Czas szkolenia:

- 1) program szkolenia podstawowego powinien zawierać minimum 14 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna w wymiarze 45 minut). Zaleca się, aby zajęcia dydaktyczne w danym dniu nie przekraczały 7 godzin. Dopuszcza się możliwość łączenia godzin dydaktycznych w jednostki lekcyjne (np. 2 x 45 min);
- 2) program szkolenia doskonalącego powinien zawierać minimum 8 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna w wymiarze 45 minut). Zaleca się, aby zajęcia dydaktyczne w danym dniu nie przekraczały 4 godzin. Dopuszcza się możliwość łączenia godzin dydaktycznych w jednostki lekcyjne (np. 2 x 45 min);
- 3) program szkolenia specjalistycznego powinien zawierać minimum 12 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna w wymiarze 45 minut). Zaleca się, aby zajęcia dydaktyczne w danym dniu nie przekraczały 6 godzin. Dopuszcza się możliwość łączenia godzin dydaktycznych w jednostki lekcyjne (np. 2 x 45 min).

Załącznik nr 2

PLAN SZKOLENIA OBRONY CYWILNEJ

(W Z Ó R)

(należy umieścić tematy zajęć oraz liczbę godzin dydaktycznych)

<i>Lp.</i>	<i>Tematy zajęć</i>	<i>Prowadzący</i>	<i>Liczba godzin</i>		
			<i>Teoretycznych</i>	<i>Praktycznych</i>	<i>Razem</i>
1.					
2.					
...					
<i>Razem</i>					

.....
SPORZĄDZAJĄCY

.....
KIEROWNIK (WŁAŚCICIEL) ZAKŁADU PRACY

