

## PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

### ogłasza:

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2010 roku realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji prozdrowotnej, ochrony zdrowia i działań na rzecz osób chorych oraz niepełnosprawnych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, dla których organizatorem nie jest Miasto Bydgoszcz.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 oraz 2004r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135 z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz. 2104 z 2006r. Nr 94, poz. 651 z 2008 Nr 94 poz. 651 oraz z 2009 Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 , Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420).

### I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadania realizowane obejmują edukację prozdrowotną, ochronę zdrowia i działania na rzecz osób chorych oraz niepełnosprawnych i kierowane są wyłącznie dla mieszkańców Miasta Bydgoszczy.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

### II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

- i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w danej dziedzinie,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanie, dla których organizatorem nie jest Miasto Bydgoszcz, prowadzące działalność statutową w zakresie zadania.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone bądź powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miasta w roku 2007, 2008 i 2009.
  3. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji prozdrowotnej, ochrony zdrowia i działań na rzecz osób chorych oraz niepełnosprawnych należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz ( pokój 7A) – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do ww. Wydziału lub data stempla pocztowego.
  4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być dostarczona w zamkniętych kopertach z dopiskiem *„konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji prozdrowotnej, ochrony zdrowia i działań na rzecz osób chorych oraz niepełnosprawnych”*.
  5. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy oferenta lub innych podmiotów nie będą brane pod uwagę.
  6. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
    - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
    - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
    - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
  8. Do oferty należy dołączyć:
    - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
    - 2) kserokopie aktualnego statutu organizacji lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentacji,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) sprawozdania:
  - finansowe obejmujące bilans i rachunek wyników,
  - merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok (2009 lub ewentualnie 2008) lub w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres,
- 5) oświadczenie o nie ubieganiu się, bądź o ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt,
- 6) inne, np.: dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

*Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Jeżeli w odpisie z KRS oferenta istnieje zapis o sposobie reprezentacji mówiący, że do oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu wymagane jest współdziałanie kilku jego przedstawicieli, to osoby te działając łącznie powinny podpisać dokumentację oferty, w tym potwierdzić za zgodność z oryginałem kserokopie załączników. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.*

*Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, na pierwszej stronie każdego z nich zapiskiem „od strony... do strony...” lub na każdej stronie z osobna. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.*

9. Oferty należy składać na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Nr 889/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania, znajdują się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl) w dziale Ogłoszenia. Druki można również pobierać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej ul. Jezuitska 1, Bydgoszcz, pok. 7A.
10. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
11. Kwota, o którą ubiega się oferent nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na realizację zadania.
12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Bydgoszczy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2010 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Miasto Bydgoszcz.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2010 roku.**

1. Na realizację zadania, w 2010 r. planuje się przeznaczyć kwotę **130.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań Prezydentowi Miasta Bydgoszczy do akceptacji.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
4. Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej zawiadomi w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych. Dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,

- 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Miasta.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku 2009.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez

Miasto Bydgoszcz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta Bydgoszczy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - 3) Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl).

Prezydent Miasta

Prezydent Miasta

  
Konstanty Dombrowicz

Konstanty Dombrowicz

Bydgoszcz, dnia 16 grudnia ..... 2009r.