

**Prezydent Miasta Bydgoszczy**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację w roku 2010 zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji przez organizacje pozarządowe, inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, dla których organizatorem nie jest Miasto Bydgoszcz (art. 11 ust. 3 ww. ustawy).**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz.2104 z 2006 r. Nr 94, poz.651, z 2008 r. Nr 209, poz.1316 oraz z 2009 r. Nr 22, poz.120, Nr 19, poz.100) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 Nr 17, poz.128, , Nr 181, poz.1337 z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 , z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadania:

**WSPIERANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie o którym mowa wyżej może być wykonywane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
  - 1) inicjatyw artystycznych i kulturalnych realizowanych na rzecz społeczności Bydgoszczy w celu wzbogacenia oferty kulturalnej i zachowania różnorodności kulturowej Miasta (koncerty, spektakle, wystawy, festiwale, przeglądy, prezentacje, konkursy, plenery, warsztaty, imprezy filmowe, działania interdyscyplinarne, itp.), cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym i międzynarodowym, wyróżniających się wysokimi wartościami artystycznymi,
  - 2) działań sprzyjających prezentacji wydarzeń artystycznych o nowatorskim charakterze oraz debiutom artystycznym młodych twórców,
  - 3) przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem projektów skierowanych do dzieci i młodzieży,
  - 4) przedsięwzięć związanych kultywowaniem tradycji i zwyczajów bydgoskich i kujawsko-pomorskich oraz z ochroną dzieł sztuki i dziedzictwa kulturowego,
  - 5) promocję twórczości bydgoskich artystów, których działania przyczyniają się do rozwoju kultury i sztuki oraz kreowania wizerunku Bydgoszczy jako znaczącego ośrodka kultury,

- 6) konferencji, seminariów i sesji naukowych,
  - 7) wspieranie wydawnictw i publikacji o tematyce bydgoskiej.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
    - 1) powierzenia wykonania zadania,
    - 2) wsparcia zadania.

## **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w danej dziedzinie,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
  - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, dla których organizatorem nie jest Miasto Bydgoszcz, prowadzące działalność statutową w zakresie zadania.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miasta w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań Miasta w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji należy złożyć w Urzędzie Miasta Bydgoszczy Wydziale Kultury i Współpracy z Zagranicą, ul. Niedźwiedzia 4, 85-103 Bydgoszcz, osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 20 stycznia 2010 roku.  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Wydziału lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem oferty,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty wynikające ze wzoru oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2009 lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
  - 4) sprawozdanie finansowe za rok 2008 (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - 5) pełnomocnictwa i upoważnienia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
  - 6) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.*

Uwaga: *W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.*

6. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 882/09 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 14.12.2009 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl). w dziale : Ogłoszenia – Wydział Kultury i Współpracy z Zagranicą  
Druki można pobierać:  
- w Wydziale Kultury i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Niedźwiedzia 4, 85-103 Bydgoszcz, pok. 109A
7. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników

Uwaga: *Wymagane jest aby załączniki do oferty były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną kolejnością w pkt.5.*

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 r. przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 35 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, a zakończenie do 15 grudnia 2010 roku. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, terminy te mogą ulec zmianie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadania zgodnie z projektem budżetu Miasta na rok 2010, planuje się przeznaczyć kwotę do 1.658.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Miasto Bydgoszcz na realizację zadania przez podmioty określone w rozdziale II ust. 1 w roku 2009 wyniosła 1.533.000,00 zł.

### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
3. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką kulturalną Miasta oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,

- 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) ocena realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczba.  
Dotyczy to zwłaszcza konkursów, festiwali, przeglądów (powinny być to kolejne edycje), a także konferencji, sesji i seminariów,
- 6) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych. Dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,
- 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Miasta.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

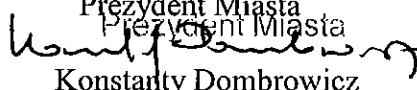
1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Bydgoszczy nie może przekroczyć 70 % rzeczywistych kosztów poniesionych przy realizacji zadań opisanych w rozdziale I ust. 1 pkt. 1-7.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku oferent może:
  - a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Wydział Kultury i Współpracy z Zagranicą w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,
  - b) zaproponować w formie pisemnej przed podpisaniem umowy korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 882 / 09 Prezydenta Miasta z dnia 14.12.2009 r.  
Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

5. Prezydent Miasta Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Bydgoszcz a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Miasto Bydgoszcz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta Bydgoszczy Wydziału Kultury i Współpracy z Zagranicą oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Miasta Bydgoszczy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Miasto, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zapisaną w umowie.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl) w dziale Ogłoszenia – Wydział Kultury i Współpracy z Zagranicą.

Prezydent Miasta  
Prezydent Miasta  
  
Konstanty Dombrowicz  
*Konstanty Dombrowicz*

Bydgoszcz, dnia 14 grudnia 2009 r.