

**ZARZĄDZENIE NR <sup>142</sup> /10**  
**PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 9 kwietnia 2010 r.

**w sprawie ustalenia symboli literowo-cyfrowych  
do stosowania przy znakowaniu korespondencji w Urzędzie Miasta.**

Na podstawie § 68 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 47/10 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustalić następujące symbole literowo-cyfrowe do stosowania przy znakowaniu korespondencji Prezydenta Miasta Bydgoszczy, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta i Zespołu Audytu Wewnętrznego:

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1) Prezydenta Miasta          | symbol <b>PM.</b>      |
| 2) Zastępca Prezydenta        | symbol <b>ZPM.I.</b>   |
| 3) Zastępca Prezydenta        | symbol <b>ZPM.II.</b>  |
| 4) Zastępca Prezydenta        | symbol <b>ZPM.III.</b> |
| 5) Zastępca Prezydenta        | symbol <b>ZPM.IV.</b>  |
| 6) Sekretarz Miasta           | symbol <b>SM.</b>      |
| 7) Skarbnik Miasta            | symbol <b>SKM.</b>     |
| 8) Zespół Audytu Wewnętrznego | symbol <b>ZAW.</b>     |

**§ 2.** Ustala się następujące symbole literowo-cyfrowe do stosowania przy znakowaniu korespondencji przez wewnętrzne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy w Wydziałach Urzędu oraz wyodrębnione stanowiska pracy:

- 1) w Kancelarii Prezydenta – symbol KP**
- **KP.I.** - Referat Administracyjny
  - **KP.II.** - Referat Kadr
  - **KP.III.** - samodzielne stanowisko – Główni Specjaliści
  - **KP.IV.** - samodzielne stanowisko – Asystent Prezydenta,

- 2) **w Wydziale Organizacyjnym – symbol WO**
- WO.I. - Referat Organizacyjny
  - WO.II. - Referat Obsługi Interesantów i Spraw Pracowniczych
  - WO.III. - samodzielne stanowisko ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
  - WO.IV. - samodzielne stanowisko – Główny Specjalista do spraw skarg i wniosków,
- 3) **w Wydziale Obsługi Urzędu – symbol WOU**
- WOU - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WOU.I. - Referat Techniczny
  - WOU.II. - Referat Planowania i Realizacji Budżetu
  - WOU.III. - wieloosobowe stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz profilaktyki przeciwpożarowej, którym kieruje Główny Specjalista,
- 4) **w Wydziale Informatyki – symbol WI**
- WI.I. - Referat Zarządzania Systemami Aplikacyjnymi
  - WI.II. - Referat Zarządzania Infrastrukturą Teleinformatyczną
  - WI.III. - Referat Utrzymania Urządzeń Teleinformatycznych
  - WI.IV. - Referat Organizacyjno-Finansowy
  - WI.V. - Referat Informatycznego Wsparcia Użytkowników,
- 5) **w Wydziale Budżetu i Finansów – symbol WBF**
- WBF.I. - Referat Planowania Budżetowego
  - WBF.II. - Referat Sprawozdawczości i Obsługi Finansowo-Księgowej Budżetu Miasta
  - WBF.III. - Referat Księgowości Dochodowej
  - WBF.IV. - Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta
  - WBF.V. - Referat Księgowości Wydatków
  - WBF.VI. - Referat Płac
  - WBF.VII. - Referat Obsługi Finansowo-Księgowej Świadczeń Rodzinnych,
- 6) **w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych – symbol WPL**
- WPL.I. - Referat Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych
  - WPL.II. - Referat Księgowości Podatkowej
  - WPL.III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
- 7) **w Wydziale Kultury i Współpracy z Zagranicą – symbol WKW**
- WKW.I. - Referat Organizacyjno-Ekonomiczny
  - WKW.II. - Referat Instytucji i Stowarzyszeń Kultury
  - WKW.V. - Referat Współpracy z Zagranicą
  - WKW.VI. - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,

- 8) **w Wydziale Rozwoju i Strategii Miasta – symbol WRS**
- WRS.I. - Referat Rozwoju i Analiz Ekonomicznych
  - WRS.II. - Referat Rewitalizacji i Europejskich Projektów Inwestycyjnych
  - WRS.III. - Referat Europejskich Projektów Nieinwestycyjnych
  - WRS.IV. - Referat Rozliczeń Finansowych Projektów Europejskich
  - WRS.V. - Główny Specjalista ds. projektów europejskich
  - WRS.VI. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
- 9) **w Wydziale Inwestycji – symbol WIN**
- WIN.I. - Referat Przygotowania i Realizacji Inwestycji
  - WIN.II. - Referat Planowania i Rozliczeń Inwestycji
  - WIN.III. - Główny Specjalista ds. planowania i rozliczeń inwestycji
  - WIN.IV. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
- 10) **w Wydziale Administracji Budowlanej – symbol WAB**
- WAB.I. - Referat Zagospodarowania Przestrzennego
  - WAB.II. - Referat Architektury
  - WAB.III. - Referat Administracyjny
  - WAB. IV. - samodzielne stanowisko - Plastyk Miejski
  - WAB.V. - samodzielne stanowiska ds. prawno-administracyjnych,
- 11) **w Wydziale Mienia i Geodezji – symbol WMG**
- WMG - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WMG.I. - Referat Geodezji i Katastru
  - WMG.II. - Referat Obrotu Nieruchomościami
  - WMG.III. - Referat Terenowo-Prawny
  - WMG.IV. - Referat Gospodarki Gruntami
  - WMG.V. - Referat Lokali i Wspólnot Mieszkaniowych,
- 12) **w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego – symbol WN**
- WN.I. - Referat Jednostek Komunalnych
  - WN.II. - Główny Specjalista ds. gospodarki wodno-ściekowej
  - WN.II. - Główny Specjalista ds. nadzoru właścicielskiego,
- 13) **w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – symbol WGK**
- WGK.I. - Referat Obsługi Finansowej i Technicznej
  - WGK.II. - Referat Utrzymania Czystości Miasta
  - WGK.III. - Referat Zieleni
  - WGK.IV. - Referat Projektów Środowiskowych
  - WGK.V. - Referat Pozwoleń i Uwarunkowań Środowiskowych
  - WGK.VI. - Referat Rolnictwa i Gospodarki Wodnej
  - WGK.VII. - Referat Ochrony Ziemi
  - WGK.VIII. - Referat Polityki Mieszkaniowej,

- 14) w Wydziale Upnień Komunikacyjnych – symbol WUK
- WUK.I. - Referat Nadzoru Komunikacyjnego
  - WUK.II. - Referat Rejestracji Pojazdów
  - WUK.III. - Referat Praw Jazdy,
- 15) w Wydziale Edukacji – symbol WE
- WE.I. - Referat Ekonomiczny
  - WE.II. - Referat Pomocy Materialnej dla Uczniów
  - WE.III. - Referat Organizacyjny
  - WE.IV. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
  - WE.V. - Główny Specjalista ds. technicznego utrzymania obiektów oświatowych
  - WE.VI. - Główny Specjalista ds. standaryzacji oraz racjonalizacji wykorzystania mediów,
  - WE.VII. - Referat Sprawozdawczości i Rozliczeń,
- 16) w Wydziale Sportu i Turystyki – symbol WST
- WST.I. - Referat Sportu i Kultury Fizycznej
  - WST.II. - Główny Specjalista ds. turystyki nadzorujący pracę Referatu Turystyki,
  - WST.III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
- 17) w Wydziale Zarządzania Kryzysowego – symbol WZK
- WZK.I. - Referat Planowania Cywilnego
  - WZK.II. - Referat Obrony Cywilnej
  - WZK.III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WZK.IV. - Referat Koordynacji Bezpieczeństwa
  - WZK.V. - Główny Specjalista ds. wdrażania systemu wspomaganie bezpieczeństwa,
- 18) w Wydziale Spraw Obywatelskich – symbol WSO
- WSO.I. - Referat Ewidencji Ludności
  - WSO.II. - Referat Wojskowy
  - WSO.III. - Referat Dowodów Osobistych
  - WSO.IV. - Referat Zezwoleń Alkoholowych
  - WSO.V. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych
  - WSO.VI. - Referat Spraw Społecznych,
- 19) w Wydziale Zamówień Publicznych – symbol WZP
- WZP.I. - samodzielne stanowisko ds. planowania i rejestrów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
  - WZP.II. - samodzielne stanowiska ds. organizacji obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
  - WZP.III. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,

- 20) w Wydziale Świadczeń Społecznych – symbol WSS
- WSS.I. - Referat Dodatków Mieszkaniowych
  - WSS.II. - Referat Świadczeń Rodzinnych
  - WSS.III. - Referat Obsługi Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych
  - WSS.IV. - samodzielne stanowiska ds. administracyjno-technicznych
  - WSS.V. - Referat Świadczeń Alimentacyjnych,
- 21) w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej – symbol WZS
- WZS.I. - Referat Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej
  - WZS.II. - Referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - WZS.III. - samodzielne stanowiska ds. obsługi Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
  - WZS.IV. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych,
- 22) a) w Biurze Rady Miasta – symbol BRM,  
b) w Radzie Miasta – symbol RM  
służą do oznakowania całości korespondencji w komórkach,
- 23) w Urzędzie Stanu Cywilnego – symbol USC
- USC.I. - stanowiska ds. rejestracji noworodków
  - USC.II. - stanowiska ds. rejestracji małżeństw
  - USC.III. - stanowiska ds. rejestracji zgonów
  - USC.IV. - stanowiska ds. archiwum i wzmianek marginesowych,
- 24) w Zespole Prasowym – symbol ZPR  
służy do oznakowania całości korespondencji w komórce,
- 25) w Zespole Kontroli – symbol ZK  
służy do oznakowania całości korespondencji w komórce,
- 26) w Zespole Prawnym – symbol ZP  
służy do oznakowania całości korespondencji w komórce,
- 27) w Wydziale Promocji Miasta – symbol WPM
- WPM.I. - samodzielne stanowisko ds. promocji poprzez sport
  - WPM.II. - samodzielne stanowisko ds. kontaktów z uczelniami i szkołami
  - WPM.III. - samodzielne stanowiska ds. promocji
  - WPM.IV. - samodzielne stanowiska ds. prawno-ekonomicznych
  - WPM.V. - samodzielne stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych,

**28) w Zespole Egzekucji, Kontroli i Orzecznictwa – symbol ZEK**

- ZEK.I. - Referat Egzekucji
- ZEK.II. - Referat Kontroli i Orzecznictwa,

**29) w Zespole Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości – symbol ZOI**

- ZOI.I. - Referat Działalności Gospodarczej
- ZOI.II. - Referat Obsługi Inwestora
- ZOI.III - Główny Specjalista ds. promocji przedsiębiorczości,

**30) dla stanowiska Miejskiego Rzecznika Konsumentów – symbol MRK,**

**31) dla Pełnomocnika Prezydenta ds. bezpieczeństwa – symbol PB,**

**32) dla Pełnomocnika Prezydenta ds. walki z korupcją – symbol PK,**

**33) dla Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych – symbol PN,**

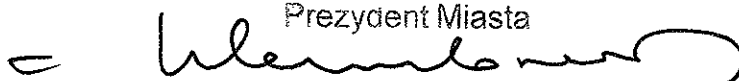
**34) dla Pełnomocnika ds. wyborów – symbol PW,**

**35) dla samodzielnego wieloosobowego stanowiska pracy „Kancelaria Tajna”  
– symbol KT.**

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr 88/07 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie ustalania symboli literowo-cyfrowych do stosowania przy znakowaniu korespondencji w Urzędzie Miasta, zmienione zarządzeniem Nr 698/07 z dnia 5 lipca 2007 r., Nr 819/07 z dnia 14 września 2007 r., Nr 211/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r., Nr 754/08 z dnia 7 listopada 2008 r., Nr 315/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r., Nr 394/09 z dnia 3 czerwca 2009 r., Nr 636/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r., Nr 718/09 z dnia 2 października 2009 r., Nr 34/10 z dnia 20 stycznia 2010 r., i Nr 79/10 z dnia 22 lutego 2010 r.

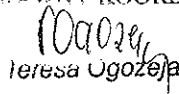
**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta



*Konstanty Dombrowicz*

RADCA PRAWNY-KOORDYNATOR

  
Teresa Ugozaja