

.....
(pieczęćka wydziału)

Bydgoszcz, dnia

znak:

Prezydent Miasta Bydgoszczy

WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE NABORU KANDYDATÓW

na stanowisko do spraw*

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wszczęcie naboru kandydatów na wolne/nowe**
stanowisko urzędnicze w Referacie

Wydziału

Wolne stanowisko powstało w związku z:

- a) przejściem pracownika Pana/i..... na emeryturę lub rentę
- b) rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem Panem/ią.....
- c) potrzebą utworzenia nowego stanowiska z powodu
- d) powstaniem innej niż wymieniona powyżej sytuacji.....

Proponowany termin, w jakim powinien zostać zatrudniony pracownik

Przewidywany okres zatrudnienia

.....
pieczęć i podpis

Opinia Kierownika Referatu Kadr:

.....
.....
.....

Propozycja Sekretarza Miasta:

.....
.....
.....

Propozycja Zastępcy Prezydenta Miasta/Skarbnika Miasta:

.....
.....
.....

Decyzja Prezydenta Miasta

Załączniki:

1. Opis stanowiska pracy
2. Szczegółowy wykaz czynności

*Nazwa stanowiska powinna wskazywać na charakter pracy np. dyrektor wydziału ..., kierownik referatu..., stanowisko ds. planowania, ds. analiz, ds. ewidencji, ds. księgowych ...

** niewłaściwe skreślić