

UMOWA NR

zawarta w Bydgoszczy w dniu r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, zwanym dalej „**Dotującym**”, reprezentowanym przez:

..... -

a

Stowarzyszeniem z siedzibą w Bydgoszczy, ul., posiadającym numer **NIP**, **REGON** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

..... -

..... -

Działając na podstawie Uchwały Rady Miasta Bydgoszczy Nr XXVI / 351 / 08 z dnia 13 lutego 2008r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom, poz. 734.) oraz Zarządzenia Nr z dnia sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 3 na wykonywanie zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego dzieci i młodzieży w 2009 roku przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wsparcie** przez Dotującego, zadania p.n.

.....

zgodnie z opisem tego zadania zawartym w ofercie realizacji zadania, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi kwotę do **PLN**.
słownie złotych: 00/100.
3. Udzielona dotacja przeznaczona zostanie na sfinansowanie wydatków za okres **od 01.11.2009r. do 30.11.2009r.**, oznaczonych w następujących punktach:

pkt. 1 -

pkt. 2 -

kosztorysu opisanego wyżej zadania, zapisanego w części III Oferty realizacji zadania, w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” w kolumnie: „w tym z wnioskowanej dotacji (w zł.)” – po korekcie kalkulacji kosztów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość przesunięcia środków z uzyskanej dotacji pomiędzy wymienionymi wyżej pozycjami kosztorysu, bez konieczności sporządzania aneksu, nie więcej jednak niż 30% kwot przewidzianych w poszczególnych pozycjach kosztorysu.

5. Udział środków Samorządu Gminy w ogólnych wydatkach (rzeczywiście opłaconych kosztach) poniesionych podczas realizacji zadania nie może przekroczyć 99,5 %.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem zadania zawartym w ofercie, o którym mowa w ust.1.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
8. Beneficjent oświadcza, że w dniu podpisania umowy odpis z właściwego rejestru jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym.
9. Beneficjent oświadcza, że posiada środki własne lub z innych źródeł w wysokości niezbędnej do realizacji zadania oraz, że nie zawierał i nie zawiera innych umów na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 w części dofinansowanej przez Dotującego.
10. Beneficjent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Dotującego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 2

1. Przyznana kwota dotacji przekazana zostanie na rachunek bankowy podany przez Beneficjenta i przeznaczony do operacji związanych z realizacją zadania.
.....
2. Sprawozdanie końcowe Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu Miasta Bydgoszczy Wydział Sportu i Turystyki wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie do 14 grudnia 2009r.**
3. Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr z dnia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3 na wykonanie zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego dzieci i młodzieży w 2009 roku przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.
5. Do sprawozdania końcowego Beneficjent jest zobowiązany załączyć:
 - 1/ kserokopie potwierdzonych dwustronnie przez Beneficjenta „Za zgodność z oryginałem” dokumentów finansowych (rachunków, faktur), dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Dotującego, opatrzonych przez Beneficjenta:
 - a/ klauzulą „Zrealizowano ze środków Urzędu Miasta w wysokości (kwota)”,
 - b/ opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania,

- c/ opisem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,
- d/ opisem o tym, które przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych zastosowano przy wydatkowaniu dotacji,
- e/ informacją z podaniem numeru zawartej umowy,

- 2/ listy żywnionych zawodników przy rachunkach za wyżywienie oraz listy zakwaterowanych zawodników przy rachunkach za zakwaterowanie,
 - 3/ protokoły sędziowskie, komunikaty (o ile to możliwe) itp.
 - 4/ oświadczenie Beneficjenta, że przedłożone do rozliczenia i przedstawione w zestawieniu dokumenty finansowe (rachunki, faktury i inne) dotyczące środków innych, niż uzyskane od Dotującego, sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - 5/ oświadczenie, że Beneficjent nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, albo oświadczenie, że podatek stanowi koszt jego działalności,
 - 6/ oświadczenie o wyodrębnieniu w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 7/ dokumenty potwierdzające ich opłacenie.
 - 8/ inne dokumenty, mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub uzupełnienia dokumentacji sprawozdawczej.

§ 3

Niewykonanie przez Beneficjenta zadania zgodnie z umową lub odmowa poddania się kontroli w trybie określonym w § 7 spowoduje utratę na okres 3 lat możliwości ubiegania się o wsparcie realizacji zadań publicznych ze środków budżetu Dotującego.

§ 4

W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane:

- 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatek od towarów i usług, jeżeli nie stanowi on kosztu działalności,
- 2) dowody księgowe wystawione przez Beneficjenta, jego wewnętrzne dowody księgowe, umowy kupna-sprzedaży za wyjątkiem delegacji i list wypłat ryczałtów sędziowskich,
- 3) dokumenty księgowe wystawione przed datą określoną w § 1, ust. 4.

§ 5

- 1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 umowy rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 6

Do zamówień na dostawy oraz usługi związanych z realizacją całego zadania, Beneficjent zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 upoważnieni pracownicy Dotującego mają prawo badać wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
5. W celu dokonania kontroli, Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta Wydział Sportu i Turystyki, w terminie wskazanym przez kontrolującego, następujące dokumenty:
 - 1) oryginały prawidłowo opisanych faktur i rachunków finansowych z dotacji Miasta wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających ich opłacenie,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) inne dokumenty i nośniki informacji, mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, po spisaniu przez kontrolującego protokołu z kontroli, zostaną niezwłocznie zwrócone Beneficjentowi.
7. W przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, Dotujący wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie § 10.

§ 8

Pozytywny wynik kontroli, o której mowa w § 7 oraz stwierdzenie przez Dotującego, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, są warunkiem uznania rozliczenia przekazanej dotacji za prawidłowe.

§ 9

1. W przypadku nie rozliczenia przyznanych środków finansowych, wydatkowania środków niezgodnie z umową Beneficjent zobowiązany jest do ich niezwłocznego zwrotu w części zakwestionowanej, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Dotującego odpowiednio do czasu dysponowania nimi przez Beneficjenta.
2. W przypadku nieterminowego złożenia rozliczenia zgodnie z zawartą umową oraz nie rozliczenia się z przyznanych środków finansowych Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Termin zwrotu środków, w przypadku, o którym mowa wyżej, wynosi do 14 dni od dnia otrzymania od Dotującego pisemnego wezwania.
4. Zwrotu środków należy dokonać na konto Urzędu Miasta
nr 51 1320 1117 2040 0101 2000 0142,
5. Zwrotu naliczonych odsetek należy dokonać na konto Urzędu Miasta:
nr 24 1320 1117 2040 0101 2000 0143
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 i 2 zgodnie z art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 14, poz. 114) nastąpi powiadomienie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przed terminem realizacji zadania, jednostronną decyzją Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej lub więcej z następujących okoliczności:
 - 1) Beneficjent nie uzyska lub utraci prawem przewidziane zgody, upoważnienia lub zezwolenia na realizację zadania,
 - 2) Beneficjent wykorzysta udzieloną dotację niezgodnie z umową,
 - 3) Beneficjent nieterminowo lub nienależycie wykona umowę, w tym zmniejszy zakres rzeczowy realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 4) Jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 5) Jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie przedłoży wymaganych dokumentów lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 6) Beneficjent utraci zdolność do czynności prawnych,
 - 7) Zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Beneficjenta,
 - 8) Beneficjent nie wykonuje obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 9 i 10.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent traci prawo do dofinansowania, a ewentualnie przekazane wcześniej środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Dotującego.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy wypowiedzenia dokonanego przez Dotującego w przypadku nieprawidłowego lub nieterminowego rozliczenia otrzymanej dotacji (transzy dotacji). W takim przypadku Beneficjent nie jest obowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji, jeżeli z przedłożonych dokumentów nie wynika, iż zachodzą przypadki, o których mowa w art. 145 ust. 1 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w ust. 2 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114).
2. Beneficjent oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 15

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 16

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego pisemnej sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Beneficjent

Dotujący

Bydgoszcz, dnia